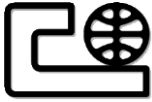


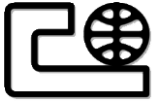
SOLICITUD DE EMPLEO – HOJA DE VIDA

Pegar foto carne
actual

Empleo o cargo en el cual está interesado:		Fecha de la solicitud:	
i) DATOS PERSONALES			
Apellidos:		Nombres:	
Nacionalidad/País de nacimiento:		Fecha de nacimiento:	Edad:
Dirección/Domicilio:		Ciudad:	
Nr. de teléfono fijo particular:	Nr. de Celular:	Correo electrónico:	
Estado Civil	Profesión, ocupación u oficio:	Años de experiencia laboral:	
ii) DOCUMENTACION			
Nr. de cedula:	Pasaporte vigente: <input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>	Carne de Salud vigente: <input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>	
Vehículo propio: <input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>	Libreta de conducir auto: <input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>	Libreta de conducir moto: <input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>	
iii) INFORMACION PERSONAL GENERAL			
¿Está trabajando actualmente? <input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>	En qué empresa:	Tipo de contrato:	
¿Trabaja antes en esta empresa? <input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>	¿Lo recomendó alguien de esta empresa? <input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>	Quien:	
¿Vive en casa propia, alquilada o de familiares?	¿Actualmente recibe ingresos adicionales?	¿Cuánto es su aspiración salarial?	
¿Padece alguna enfermedad crónica? Indique cual:	¿Practica algún deporte? Indique cual:	Indique cuál es su pasatiempo favorito:	
Mencione brevemente qué expectativas tiene para el futuro a nivel personal, laboral y educativo y como planea llevarlas a cabo o hacerlas realidad:			
iv) INFORMACION FAMILIAR			
Personas que viven con usted:		Personas que dependen de usted:	
Nombre del cónyuge, pareja:	Profesión, ocupación u oficio:	teléfonos fijo y celular:	
Nombre del padre:	Profesión, ocupación u oficio:	Teléfonos fijo y celular:	
Nombre de la madre:	Profesión, ocupación u oficio:	Teléfonos fijo y celular:	
Nombre de un hermano/a	Profesión, ocupación u oficio:	Teléfonos fijo y celular:	
Nombres y edades de los hijos:			



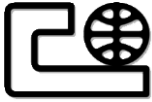
v) EDUCACION Y APTITUDES				
<i>Primaria</i>	Nombre de la institución:	Año de finalización:	Cantidad de años completados:	Ciudad:
<i>Secundaria</i>	Nombre de la institución:	Año de finalización:	Cantidad de años completados:	Ciudad:
<i>Educación técnica</i>	Nombre de la institución:	Año de finalización:	Cantidad de años completados:	Ciudad:
<i>Universidad</i>	Nombre de la institución:	Año de finalización:	Cantidad de años completados:	Ciudad:
<i>Posgrados</i>	Nombre de la institución:	Año de finalización:	Cantidad de años completados:	Ciudad:
Otro:	Nombre de la institución:	Año de finalización:	Cantidad de años completados:	Ciudad:
Otro:	Nombre de la institución:	Año de finalización:	Cantidad de años completados:	Ciudad:
Otro:	Nombre de la institución:	Año de finalización:	Cantidad de años completados:	Ciudad:
Otro:	Nombre de la institución:	Año de finalización:	Cantidad de años completados:	Ciudad:
CURSANDO ACTUALMENTE				
¿Qué tipo de estudios está cursando actualmente? Curso1:			¿Dónde está realizando dicho curso?	
¿Cuál es la duración total del curso?	¿Qué año o semestre está cursando?		¿En qué horarios está realizando dicho curso?	
¿Qué tipo de estudios está cursando actualmente? Curso2:			¿Dónde está realizando dicho curso?	
¿Cuál es la duración total del curso?	¿Qué año o semestre está cursando?		¿En qué horarios está realizando dicho curso?	
IDIOMAS – Indique el grado de dominio				
Idioma:	Lectura (Bien, Muy Bien o Regular):	Escritura (Bien, Muy Bien o Regular):	Hablado (Bien, Muy Bien o Regular):	
Idioma:	Lectura (Bien, Muy Bien o Regular):	Escritura (Bien, Muy Bien o Regular):	Hablado (Bien, Muy Bien o Regular):	
Idioma:	Lectura (Bien, Muy Bien o Regular):	Escritura (Bien, Muy Bien o Regular):	Hablado (Bien, Muy Bien o Regular):	
Idioma:	Lectura (Bien, Muy Bien o Regular):	Escritura (Bien, Muy Bien o Regular):	Hablado (Bien, Muy Bien o Regular):	
COMPUTACION – Indique el grado de dominio				
Programa de computadora:	<input type="checkbox"/> <i>Muy Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Regular</i>	
Programa de computadora:	<input type="checkbox"/> <i>Muy Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Regular</i>	
Programa de computadora:	<input type="checkbox"/> <i>Muy Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Regular</i>	
Programa de computadora:	<input type="checkbox"/> <i>Muy Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Regular</i>	
Programa de computadora:	<input type="checkbox"/> <i>Muy Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Regular</i>	
Programa de computadora:	<input type="checkbox"/> <i>Muy Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Regular</i>	
Programa de computadora:	<input type="checkbox"/> <i>Muy Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Regular</i>	
Programa de computadora:	<input type="checkbox"/> <i>Muy Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Bien</i>	<input type="checkbox"/> <i>Regular</i>	



vi) EXPERIENCIA LABORAL

Comenzar a partir del último empleo o de la empresa donde trabaja actualmente; toda la información será verificada y se tratará con la debida confidencialidad.

Nombre de la empresa:	Dirección:	Teléfonos:
Fecha de inicio (día/mes/año):	Fecha de Finalización (día/mes/año):	Total de tiempo trabajado:
Cargo:	Nombre de su jefe inmediato:	Teléfonos de su jefe inmediato:
Horario de trabajo:	Sueldo nominal o bruto:	Sueldo liquido o neto:
Descripción general de las tareas realizadas en la empresa y/u otros cargos ocupados:		
Motivos del cese laboral:		
¿Podemos solicitar información? <input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>	En caso NEGATIVO favor aclarar porque:	
Verificación (espacio exclusivo para el entrevistador):		Firma del entrevistador:
Nombre de la empresa:	Dirección:	Teléfonos:
Fecha de inicio (día/mes/año):	Fecha de Finalización (día/mes/año):	Total de tiempo trabajado:
Cargo:	Nombre de su jefe inmediato:	Teléfonos de su jefe inmediato:
Horario de trabajo:	Sueldo nominal o bruto:	Sueldo liquido o neto:
Descripción general de las tareas realizadas en la empresa y/u otros cargos ocupados:		
Motivos del cese laboral:		
¿Podemos solicitar información? <input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>	En caso NEGATIVO favor aclarar porque:	
Verificación (espacio exclusivo para el entrevistador):		Firma del entrevistador:
Nombre de la empresa:	Dirección:	Teléfonos:
Fecha de inicio (día/mes/año):	Fecha de Finalización (día/mes/año):	Total de tiempo trabajado:
Cargo:	Nombre de su jefe inmediato:	Teléfonos de su jefe inmediato:
Horario de trabajo:	Sueldo nominal o bruto:	Sueldo liquido o neto:
Descripción general de las tareas realizadas en la empresa y/u otros cargos ocupados:		
Motivos del cese laboral:		
¿Podemos solicitar información? <input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>	En caso NEGATIVO favor aclarar porque:	
Verificación (espacio exclusivo para el entrevistador):		Firma del entrevistador:



vii) REFERENCIAS PERSONALES			
No incluir familiares			
Nombre:	Ocupación:	Teléfonos:	
Nombre:	Ocupación:	Teléfonos:	
Verificación Referencia 1 (espacio exclusivo para el entrevistador):		Firma del entrevistador:	
Verificación Referencia 2 (espacio exclusivo para el entrevistador):		Firma del entrevistador:	
viii) ¡IMPORTANTE!			
Autorizo a la empresa CALISET a pedir información de mi historia de vida sin ninguna restricción:	<input type="checkbox"/> <i>Si</i>	<input type="checkbox"/> <i>No</i>	
<i>Certificación: Para todos los efectos legales, certifico que todas las respuestas e información brindada en la presente ficha son correctas y veraces:</i>	Firma del solicitante:		
ADJUNTAR A LA PRESENTE HOJA DE VIDA EL CURRÍCULUM VITAE Y OTROS CERTIFICADOS DE SOPORTE			
ix) ADMINISTRACION – PROCESO DE SELECCIÓN – Espacio exclusivo para el entrevistador			
Primera Entrevista - Indique el grado de dominio			
Nombre/s del/los entrevistador/es:	Fecha y hora de la entrevista:	Hora de llegada del aspirante a la entrevista:	
Puntualidad:	Presentación:	Aspectos de vigor y salud:	
Facilidad de expresión:	Caligrafía:	¿Se ajusta al perfil?:	
Conclusiones:			
Segunda Entrevista - Indique el grado de dominio			
Nombre/s del/los entrevistador/es:	Fecha y hora de la entrevista:	Hora de llegada del aspirante a la entrevista:	
Puntualidad:	Presentación:	Aspectos de vigor y salud:	
Facilidad de expresión:	Caligrafía:	¿Se ajusta al perfil?:	
Conclusiones:			
¿Candidato seleccionado definitivamente?	<input type="checkbox"/> <i>Si</i>	<input type="checkbox"/> <i>No</i>	
¿Candidato a ser elegido en el futuro?	<input type="checkbox"/> <i>Si</i>	<input type="checkbox"/> <i>No</i>	
Contrátese a partir de la fecha:	Cargo:	Sueldo Nominal:	Tipo de contrato:
Firmas autorizando la contratación:			